



## Lipoid – wir investieren in Qualität

Unter dieser Verpflichtung setzen wir als wachsendes, international tätiges Unternehmen und Branchenpionier seit über 40 Jahren Maßstäbe im Bereich der Herstellung von Lecithinen und Phospholipiden. Natürliche Rohstoffe bilden die Basis unserer breiten Produktpalette.

Phospholipide sind amphiphile Moleküle und treten als Bestandteil der Membran jeder lebenden Zelle auf. Ihr natürliches Vorkommen und ihre funktionellen Eigenschaften machen sie zu idealen Hilfs- und Aktivstoffen. Der Nachhaltigkeitsgedanke prägt seit jeher unser Denken und Handeln und steht im Mittelpunkt unserer Philosophie.

Zu unseren Kunden gehören Unternehmen nicht nur aus dem pharmazeutischen Bereich, sondern auch aus den Bereichen Nahrungsergänzungsmittel und Kosmetik. Unsere Produkte erfüllen die strengsten Standards der pharmazeutischen Industrie und werden unter GMP-Bedingungen im industriellen Maßstab hergestellt.

Heute gehören über 400 Mitarbeiter und Vertriebsstandorte in acht Ländern zur weltweit tätigen Lipoid-Gruppe. Werden Sie Teil unseres innovativen, leistungsstarken Teams. Herausfordernde Aufgaben und spannende Themen warten auf Sie.

Zur Erweiterung unseres Teams am **Standort Ludwigshafen** suchen wir in Vollzeit einen

# Dokumentationsassistent (m/w/d) für die Qualitätskontrolle

## Ihre Aufgaben:

- Kontrolle von Chargendokumenten in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Zusammenstellung von Daten für Chargendokumentationen
- Unterstützung beim Musterversand an Kontraktlabore
- Unterstützung beim Erstellen von Zertifikaten für unsere Kunden

## Damit überzeugen Sie uns:

- Sie sind Medizinische/r Dokumentationsassistent/in, PTA, CTA, BTA, Arzthelfer/in oder haben eine vergleichbare Ausbildung mit mindestens gutem Abschluss
- Idealerweise haben Sie bereits erste Berufserfahrung in der Qualitätskontrolle eines pharmazeutischen Unternehmens oder eines Herstellers von Hilfs- und Wirkstoffen für die pharmazeutische Industrie
- Idealerweise haben Sie bereits mit elektronischen Systemen zur Dokumentenverwaltung gearbeitet
- Erfahrung mit GMP, ISO 9001 sind von Vorteil
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und können gut mit MS-Office umgehen
- Sie arbeiten zuverlässig und genau
- Überdurchschnittliche Leistungsfähigkeit und ausgeprägter Teamgeist sowie hohe Kommunikationsfähigkeit und Empathie auf allen Hierarchiestufen

## Wir bieten

Ihnen eine umfassende Einarbeitung und eine kollegiale Zusammenarbeit mit Perspektive in einer Arbeitsumgebung, bei der der Mensch im Vordergrund steht. Respekt und Entgegenkommen im Umgang mit Mitarbeitern und Kunden sind seit Firmengründung Voraussetzung für ein wertschätzendes Miteinander und ausgezeichnete Ergebnisse. Profitieren auch Sie von attraktiven wirtschaftlichen Bedingungen und werden Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die unten genannte Adresse. Über eine Bewerbung per E-Mail freuen wir uns am meisten, weil so Papier gespart werden kann.

Sollten Sie eine zusätzliche Sicherheit wünschen, können Sie Ihre Bewerbung gerne verschlüsseln und uns den Code vorab telefonisch mitteilen. Mehr dazu unter <https://www.lipoid.com/de/datenschutz>

LIPOID GmbH | Frigenstraße 4 | 67065 Ludwigshafen  
Tel: 0621 - 53819-0 | [personal@lipoid.com](mailto:personal@lipoid.com) | [www.lipoid.com](http://www.lipoid.com)